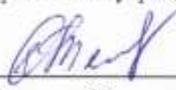


«СОГЛАСОВАНО»

Общее собрание работников учреждения

Председатель  Телкова Е.А.
Протокол № 1 от «27» августа 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГБУ ДО «ДМП №20»

 Левин А.В.
Приказ № 99 от «01» сентября 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Настоящее положение разработано с целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников учреждения.
2. Положение составлено в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.10.1992г. № 785, распоряжением Правительства РФ № 1037-Р от 09.06.1992г., письмами Министерства образования РФ от 03.03.1995г. № 16-М «О формировании средств на установление доплат и надбавок работникам учреждений образования» от 09.04.1993г. № 67-М «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений образования» и писем Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 82 от 24.02.1995г. и № 1400-уд от 30.11.1994г. "О порядке формирования и использования фонда стимулирования». На основании Положения вводятся следующие виды материального стимулирования:
 - премирование за успешное и качественное выполнение работ и заданий;
 - оказание материальной помощи.

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕМИИ ЗА УСПЕШНОЕ И КАЧЕСТВЕННОЕ ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНОВЫХ РАБОТ И ЗАДАНИЙ

1. Премирование работников производится по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год при наличии средств.
2. Размер премирования работника определяет руководитель, по согласованию с Общим собранием работников учреждения.
3. Основными условиями премирования являются:
 - четкое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции.
 - качественное и своевременное выполнение плановых заданий.
 - неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка работы учреждения, в т.ч. четкое и своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений.
4. Премия может быть увеличена, если деятельность работника учреждения отвечает следующим условиям;
 - качественное проведение особо значимых мероприятий до 50%
 - проявление инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем до 50%
5. За большой объем сверхплановой работы до 50%. если за выполнение этой работы не была установлена надбавка.
6. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время в данном периоде.
7. Работники учреждения могут премироваться при наличии средств к юбилейным датам со дня рождения (50, 55, 60 и т.д. лет) в связи с выходом на пенсию, ко Дню учителя и т.д.

ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

1. Материальная помощь оказывается работнику учреждения (в т.ч. работнику, находящемуся в очередном отпуске, в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет) в следующих случаях:
 - при стихийных бедствиях и несчастных случаях - на основании личного заявления работника и приказа директора школы по согласованию с Общим собранием работников учреждения - до 5 МРОТ.
 - в целях социальной поддержки - на основании приказа директора, согласованного с Общим собранием работников учреждения - до 5 МРОТ.
2. На выплату премий и материальной помощи направляются средства только из фонда экономии по заработной плате;

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ЛИШЕНИЯ ИЛИ УМЕНЬШЕНИЯ ПРАВА НА МАТЕРИАЛЬНОЕ СТИМУЛИРОВАНИЕ

При наличии следующих нарушений размер премии может быть изменен или работник может быть лишен ее полностью:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка - 10÷30%
- некачественное исполнение работы - 100%
- невыполнение функциональных обязанностей - 100%