

ПРИНЯТО
Педагогическим советом ДМШ №20
Протокол №__1__
от « 26 » августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБОУ ДОД ДМШ №20
Приказ № 90 от 01.09.2017



А.В. Левин
«1» сентября 2017г.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, системе критериев оценок в Санкт-Петербургском государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 20 Курортного района»

I. Общие положения

1.1. «Положение о порядке и формах проведения аттестации обучающихся в СПб ГБОУ ДОД ДМШ № 20, реализующей дополнительные, в том числе предпрофессиональные, общеобразовательные программы в области искусств» (далее - Положение) разработано на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» (Закон РФ от 10.07.1992 №3266-1);
- «Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» (Приказ Минобрнауки от 26.06.2012 №504);
- «Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств» (Приказ Минкультуры РФ от 09.02.2012 №86);
- Рекомендаций по организации промежуточной аттестации обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (Сборник материалов для детских школ искусств «О реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств» Москва, Минкультуры России, 2012.);
- Устава СПб ГБОУ ДОД ДМШ № 20.

Положение регулирует систему оценок, правила, порядок, формы и сроки проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность СПб ГБОУ ДОД ДМШ № 20» (далее Школа).

II. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. Порядок проведения текущей аттестации

Текущая аттестация направлена на поддержание учебной дисциплины, организацию систематической учебной деятельности обучающихся, на повышение уровня освоения текущего учебного материала, на выявление отношения обучающихся к изучаемому предмету, на ответственную организацию регулярных домашних занятий. Текущей аттестации подлежат обучающиеся во всех классах школы.

Формами текущего контроля являются: домашнее задание, просмотр, прослушивание, устный ответ, письменная (практическая) работа, участие в концертах и др. Формы текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Текущий контроль осуществляется регулярно (каждый 2-3-й урок в рамках расписания занятий учащегося). Отметка за выполненную работу заносится в классный журнал. На основании отметок, полученных учащимися в течение учебной четверти, выставляется оценка за учебную четверть.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту - образовательные программы в области искусств).

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии - по каждому учебному предмету.

Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок.

Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

Реализация образовательных программ в области искусств предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению образовательного учреждения. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени образовательного учреждения в объеме, установленном ФГТ.

В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров, выставок, творческих показов, театральных постановок, письменных работ, устных опросов.

При проведении промежуточной аттестации обучающихся рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании образовательного учреждения.

По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года применяется в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об окончании образовательного учреждения.

В Школе на основании ФГТ выработаны система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом и графиком учебного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств.

Для аттестации обучающихся в Школе разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом образовательного учреждения.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам образовательных программ и их учебным планам. Фонды оценочных средств призваны обеспечить оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков. С целью обеспечения подготовки обучающихся к промежуточной (экзаменационной) аттестации путем проведения консультаций по соответствующим учебным предметам, в учебном году

используется резервное время после окончания учебных занятий.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

3.2. Планирование промежуточной аттестации

При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана необходимо, чтобы по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

При выборе учебного предмета для экзамена Школа руководствуется:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

Проведение зачетов или контрольных уроков основано на специфике учебного предмета, а также необходимости контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета (например - проведение технического зачета).

3.3. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам

В Школе определены конкретные условия, содержание, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации. Зачет или контрольный урок проводятся в конце полугодия (в случае необходимости - четверти) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов. Проведение зачета определяется учебным планом по каждому предмету.

При проведении недифференцированного зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет».

При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по десятибалльной шкале. Система оценок и их критерии, принятые в Школе, изложены в п. V.

3.4. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое руководителем Школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни

разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделов (отделений) и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, просмотр, выставка, творческий показ, театральная постановка, письменная работа, устный опрос).

3.5. Основные условия подготовки к экзамену:

Школа определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом образовательного учреждения к использованию на экзамене;

К началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:

репертуарные перечни;

экзаменационные билеты;

практические задания;

наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;

экзаменационная ведомость.

Экзамен принимается экзаменационной комиссией, состав которой назначается и утверждается директором Школы.

На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам - не более одного академического часа).

Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;

- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- оценить обоснованность изложения ответа.

Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) в соответствии с выработанными по каждому учебному предмету критериями. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются руководителем Школы.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Общие положения.

Целью итоговой аттестации является контроль (оценка) освоения выпускниками дополнительных, в том числе предпрофессиональных, общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации.

Итоговая аттестация проводится для выпускников Школы, освоивших образовательные программы в области искусств в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа директора Школы к итоговой аттестации, (в том числе для

иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев).

4.2. Формы проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.

Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной, в том числе предпрофессиональной, общеобразовательной программ в области искусств устанавливаются федеральными государственными требованиями.

При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов:

концерт (академический концерт), исполнение программы, письменный и (или) устный ответ.

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

4.3. Организация проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация организуется и проводится образовательным учреждением самостоятельно.

Для организации и проведения итоговой аттестации в образовательном учреждении, реализующем дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств федеральным государственным требованиям.

По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в образовательном учреждении.

Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами образовательного учреждения, а также дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области искусств, разработанными в Школе в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Экзаменационная комиссия формируется приказом руководителя образовательного учреждения из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии.

Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной, в том числе предпрофессиональной, общеобразовательной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.

Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем образовательного учреждения не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками образовательного учреждения. В одном образовательном учреждении одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

Для каждой экзаменационной комиссии руководителем образовательного учреждения назначается секретарь из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4.4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится по месту нахождения образовательного учреждения.

Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом руководителя образовательного учреждения.

Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются руководителем образовательного учреждения не позднее чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя образовательного учреждения.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве образовательного учреждения, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете образовательного учреждения и вместе с рекомендациями совершенствованию качества образования в образовательном учреждении представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

4.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня

после проведения выпускного экзамена.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

4.6. Повторное прохождение итоговой аттестации

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательного учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в образовательном учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

4.7. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных, в том числе предпрофессиональных, общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства разработана на основе приказа МК РФ от 10 июля 2013 года № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении предпрофессиональных программ в области искусств». Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного Школой

образца.

Копия свидетельства об освоении дополнительных, в том числе предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в образовательном учреждении остается в личном деле выпускника.

5. СИСТЕМА ОЦЕНОК

Основной формой учета успеваемости обучающихся является оценка. В школе установлены следующие системы оценок при промежуточной аттестации: десятибалльная (2, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+, 5-, 5, 5+), пятибалльная, зачетная (зачет/незачет). При итоговой аттестации применяется пятибалльная система оценок. Оценки за четверть и за год также выставляются по пятибалльной системе. Выступления на академических концертах, технических зачетах, зачетах по чтению с листа, музицированию, самостоятельной работе оцениваются комиссией по десятибалльной системе. Прослушивания выпускников и технический зачет учащихся 8 класса оцениваются по системе «зачет» / «незачет».

При выставлении оценки осуществляется дифференцированный подход к каждому ученику в зависимости от его исходных возможностей и отношения к работе. Оценка за выступление и текущая успеваемость дополняют и корректируют друг друга.

Промежуточные итоговые оценки выставляются в 1-9 классах по четвертям, полугодиям.

Годовые оценки выставляются преподавателями в сводную ведомость по итогам четвертных оценок, оценок за академические концерты и экзамены. При выставлении «2» в 4 четверти, неудовлетворительной сдаче академического концерта или экзамена, годовая оценка выставляется «2».

При неаттестации в 3 и 4 четвертях, не подтвержденной медицинскими и другими документами, годовая оценка выставляется «неаттестация».

На основании решения Педагогического совета обучающиеся, аттестованные годовыми оценками «2», отчисляются из школы. Обучающимся, аттестованным «неаттестация» по уважительным причинам, предоставляется академический отпуск на основании заявления родителей (лиц, их заменяющих), медицинской справки и приказа по учебной части.

В Школе приняты следующие рекомендации по выставлению оценок обучающимся:

Оценку «5» / отлично / за четверть или за год рекомендуется ставить обучающимся за отличное освоение программы по календарным и индивидуальным планам, успешное участие в концертах отдела, школы, районных и городских мероприятиях, отличное техническое продвижение и отличные навыки освоения предмета.

Оценку «4» / хорошо / за четверть или за год рекомендуется ставить обучающимся за хорошее освоение программы по календарным и индивидуальным планам, успешное участие в школьных мероприятиях, хорошие навыки освоения предмета и хорошее техническое продвижение.

Оценку «3» /удовлетворительно / за четверть или за год рекомендуется ставить обучающимся за удовлетворительное усвоение программы по календарным и индивидуальным планам, слабые навыки освоения предмета.

Оценку «2» /неудовлетворительно/ за четверть или за год рекомендуется ставить обучающимся за незнание программы по календарным и индивидуальным планам, отсутствие навыков освоения предмета. Оценка «2» является неудовлетворительной и свидетельствует о неуспеваемости по предмету.

«Неаттестация» выставляется при 50% пропусков занятий обучающимся.

В Школе разработаны критерии оценок технического зачета, переводных экзаменов и академических концертов, итоговой аттестации по всем предметам учебного плана.

VI. Порядок внесения изменений в Положение.

Изменения вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, необходимостью пересмотра подходов к аттестации в связи с изменением условий образовательного процесса и по иным причинам. Изменения вносятся приказом директора

школы, на основании решения о внесении изменений, принятого педагогическим советом школы.

VII. Срок действия Положения.

Данное Положение не ограничено по срокам действия и отменяется приказом директора школы.